

Larissa Dias de Oliveira



Telefone: (11) 95951-7875
Ollari.dias@gmail.com

Av. Dep. Emílio Carlos, 3371 -
Limão, São Paulo - SP, 02721-000

OBJETIVO

Estágio em Prod. Cultural/ Eventos/ Área da comunicação. Reingressar no mercado de trabalho, agora atuando na minha área de formação ou correlacionadas. Colocar em prática aprendizados adquiridos em sala de aula, podendo agregar positivamente a equipe na qual farei parte.

FORMAÇÃO

- **Faculdade Belas Artes**
Produção Cultural - EAD
Conclusão em 06/2025
- **Instituto Federal do Rio Grande do Sul**
Agência de Viagens e turismo - EAD
Conclusão em 09/2021 - 40 horas
- **Museu da Diversidade Sexual**
Criação de portfolio para artistas visuais
Conclusão em 03/2024

EXPERIÊNCIAS

- **Lojas Renner S/A - 07/2016 - 11/2021**
Cargos: Op. de Caixa/ Líder de loja/ Supervisora

Distribuição e acompanhamento de metas; Apresentação de resultados a gerência regional; Elaboração de escalas de trabalho e jornada; Controle tesouraria; Gestão de filas; Gestão de equipe; Treinamentos; Contratação e desligamentos; Resolução de conflitos em atendimentos.

- **Kavak T. e C. Veículos S/A - 12/2021 - 01/2023**
Cargo: Agente de Vendas de Serviços

Negociação e vendas; Atendimento online via chat, e-mail e telefone; Entrega de resultados mensais; Controle de SLA de atendimento; NPS; RA.

- **Céu de Prata - 09/2023 - 12/2023**
Cargo: Vendedora

Atendimento via chat, telefone; Negociação de Vendas; Entrega de resultados mensais; Atendimento e vendas presenciais; Cadastro de novos clientes no sistema

HABILIDADES

- Comunicação;
- Comprometimento;
- Resiliência;
- Resolução de conflitos;
- Trabalho em equipe;